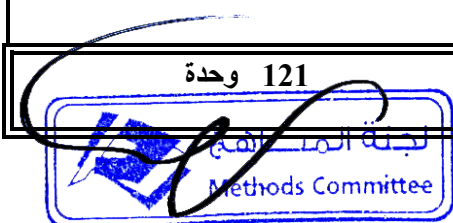


العلوم الإدارية والمالية
شعبة إدارة أعمال
المقررات الدراسية

وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت	وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
3	إدارة مكاتب	BD 231	22	3	إحصاء I	GS101	1
3	إدارة مؤسسات مالية	BK 236	23	3	رياضة I	GS 111	2
3	بحوث عمليات I	BB 247	24	2	لغة انجليزية I	GH 113	3
3	إدارة مالية	BG242	25	2	لغة عربية ودراسات اسلامية	GH 114	4
3	سلوك تنظيمي	BB 243	26	3	أساسيات الحاسب الآلي	GS115	5
3	إدارة تسويق	BE 244	27	3	مبادئ محاسبة I	BA116	6
3	دراسة جدوى وتقييم المشروعات	BK 245	28	3	مبادئ اقتصاد	BG 117	7
3	القانون الإداري	BB 246	29	3	مبادئ ادارة أعمال	BB118	8
3	نظرية المنظمة	BB 241	30	3	إحصاء II	GS121	9
3	نظم المعلومات الإدارية	BB 248	31	4	رياضة II	GS 122	10
3	محاسبة ادارية	BA351	32	2	لغة انجليزية II	GH 123	11
3	إدارة المشروعات الصغرى	BB357	33	4	مبادئ محاسبة II	BA124	12
3	إدارة الأزمات	BB352	34	2	طرق بحث	GS129	13
3	الادارة الاستراتيجية	BB353	35	3	علوم سلوكية	BB125	14
3	إدارة الجودة الشاملة	BQ354	36	3	مبادئ تمويل	BK127	15
3	تطبيقات حديثة في الإدارة	BB355	37	3	إدارة عمليات إنتاجية I	BB 235	16
3	إدارة دولية	BB356	38	3	قواعد البيانات Access	GS237	17
4	التدريب الميداني	BA361	39	3	قانون تجاري	BG233	18
4	مشروع التخرج	BA362	40	4	محاسبة متوسطة I	BA231	19
				3	إدارة مشتريات ومخازن	BB 234	20
				3	إدارة الموارد البشرية	BB 236	21

121 وحدة

المجموع



الفصل الدراسي:الاول

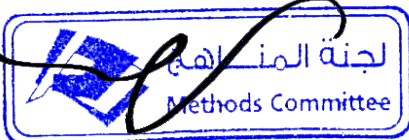
الأسبقية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
-	3	1	2	3	إحصاء I	GS101	1
-	4	1	3	3	رياضة I	GS 111	2
-	2	--	2	2	لغة انجليزية I	GH 113	3
-	2	-	2	2	لغة عربية ودراسات اسلامية	GH 114	4
-	4	2	2	3	أساسيات الحاسب الآلي	GS115	5
-	5	2	3	3	مبادئ حاسبية I	BA116	6
-	3	-	3	3	مبادئ اقتصاد	BG 117	7
-	3	-	3	3	مبادئ ادارة أعمال	BB118	8
--	26	6	20	22	المجموع		

رئيس لجنة ورش العمل

د. أحمد عبدالمجيد حبلوص



(Handwritten signature)



اسم المقرر: إحصاء I				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	1	2	الاول
عدد ساعات الفصل (48) ساعة			GS101	
تفاصيل المفردات				الاسبوع
تعريف علم الإحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى-المجتمع الإحصائي والعينة الإحصائية-أنواع البيانات الإحصائية.				الاول
تبويب وعرض البيانات: جداول التوزيعات التكراريةجدول التوزيع التكراري ذو الفئات المنتظمة- الحدود الحقيقية (الفعلية) للفئات ومركزا لفئة، طريقة عرض جدول التوزيع التكراري ذو الفئات المنتظمة بيانيا				الثاني
جداول التوزيعات التكرارية المتجمعة (الجدول التكراري المتجمع الصاعد وطريقة عرضه بيانيا-الجدول التكراري المتجمع الهابط وطريقة عرضه بيانيا).				الثالث
مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة(غير مجمعة)- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة- خصائص الوسط الحسابي- مزايا وعيوب الوسط الحسابي الموزون أو المرجح).				الرابع
الوسيط (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة (غير مجمعة)- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - خصائص الوسيط - مزايا وعيوب الوسيط)				الخامس
الموالات(تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة بيانيا وحسابيا باستخدام طريقة الفروق .				السادس
الامتحان النصفى				السابع
الوسيط التوافقي(تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والموالات وأفضلية استخدام كلا منهم.				الثامن - التاسع
المدى (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - مزايا وعيوب المدى). «نصف المدى الربيعي (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة).				العاشر
الانحراف المتوسط : طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - المزايا والعيوب). « الانحراف المعياري العينة (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة وبيانات مجمعة - خصائص الانحراف).				الحادى عشر
مقاييس الالتواء و التفرطح: مفهوم الالتواء والتفرطح - تعريف العزوف حول الصفر وطريقة حسابها لبيانات مفردة وبيانات مجمعة.				الثانى عشر

الثالث عشر	الارتباط : مفهوم الارتباط وأنواعه – أشكال الانتشار - أهم مقاييس الارتباط الخطي البسيط. الانحدار الخطي : كيفية حساب معادلة خط الانحدار باستخدام طريقة أصغر المربعات.
الرابع عشر	الاحتمالات : بعض المصطلحات والتعليقات المتعلقة باحتمال (التجربة العشوائية – فراغ العينة).
الخامس عشر	قواعد طرق حصر عناصر فراغ العينة(قاعدة الضرب – قاعدة الجمع – التبادل - التوافق) - وطريقة حسابه المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية).
السادس عشر	الامتحانات النهائية

اسم المقرر: رياضة I					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري	عملي		
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					3	1
تفاصيل المفردات					GS 111	الأول
الفئات: العمليات الأساسية للفئات ، الفئات العددية – الفترات: أنواعها والعمليات الجبرية عليها – المتباينات والمتراجحات والقيمة المطلقة – أمثلة متنوعة.						الأول - الثاني
البعد بين نقطتين ، معادلة الخط المستقيم ، ميل الخط المستقيم – العلاقة بين ميلي الخطين المستقيمين المتوازيين والمتعامدين.. القطع المخروطية (الدائرة – القطع الزائد – القطع الناقص – القطع المكافئ) – أمثلة متنوعة.						الثالث - الرابع
الدوال : تعريفها - أنواعها – رسم الدوال – العمليات الجبرية عليها – الدوال المركبة – الدوال المثلثية – الدوال الأسية – الدوال اللوغاريتمية – أمثلة متنوعة.						الخامس - السادس
الدوال الزائدية : تعريفها – مشتقة الدالة الزائدية ، مشتقة دالة الدالة – مشتقات الرتب العليا للدوال – أمثلة متنوعة.						السابع - الثامن
النهايات : تعريفها – نهاية الدوال الجبرية والمثلثية – النهايات من الجانب الايسر والجانب الايمن – استمرارية الدوال – أمثلة متنوعة.						التاسع - العاشر
الاشتقاق ، قاعدة السلسلة ، القاعدة العامة للأسس ، المماس ، قانون الضرب والقسمة في التفاضل - الاشتقاق الضمني ، الاشتقاق من درجة أعلى ، التقريب ، التفاضل – اشتقاق الدوال المثلثية- أمثلة متنوعة.						الحادي عشر - الثاني عشر
اختيار الاشتقاق الأول (التفرع) ، اختيار الاشتقاق الثاني (النهايات العظمى والصغرى) خط التقارب الأفقي والعمودي- أمثلة متنوعة.						الثالث عشر - الرابع عشر
تطبيقات المشتقة (التفاضل) ، النهاية العظمى والصغرى – اختيار النهايتين باستخدام المشتقة الاولى والثانية ، تطبيقات على النهاية العظمى والصغرى ، نظرية القيمة المتوسطة - أمثلة متنوعة.						الخامس عشر
الامتحان النهائي						السادس عشر



اسم المقرر: لغة انجليزية I					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري	عملي		
عدد الوحدات						
2	2		-		2	
عدد ساعات الفصل (32) ساعة					GH 113	الأول
تفاصيل المفردات						
<p>The course is divided into 2 parts : Grammar and techchnical grammar. Lecture is followed by oral and comprehensive exercises so GE calling for paragraph long answers Part one :Grammar</p>					الاسبوع	
<p>Unit 1 : sentence structure -Constructing simple sentences in various tenses using special finites -Constructing simple sentences using full verbs – Negative and obligations -Giving short questions and answers – Agreeing with remarks – Disagreeing with a frimative remarks – disagreeing with negative remarks - disagreeing with negative questions.</p>					الأول - الثاني	
<p>Unit 2 : passive of the following tense : -Simple present – Simple past – Present continuous – Past continuous – Future – Perfect.</p>					الثالث - الرابع	
<p>Unit 3 : interrogatives.</p>					الخامس - السادس	
<p>Unit 4: Articles.</p>					السابع - الثامن	
Part Two: Technical grammar						
<p>Unit 1 : The engineering professions (various branches and specialization)</p>					التاسع - العاشر	
<p>Unit 2 :Safety precautions in engineering work shop.</p>					الحادي عشر - الثاني عشر	
<p>Unit 3 : Engineering equipments and tools.</p>					الثالث عشر - الرابع عشر	
<p>Unit 4 : electron and electricity.</p>					الخامس عشر	
FINAL EXAMINATION					السادس عشر	

اسم المقرر: لغة عربية ودراسات اسلامية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات		
نظري	عملي	مجموع		عدد الساعات الفصل (32) ساعة	GH 114
2	-	2			
تفاصيل المقررات					الاسبوع
تعريف اللغة العربية - مصادرها - أقسامها - أثر الاعراب في صحة النطق والكتابة وتحديد المعنى - أهمية البلاغة في التذوق الادبي - تدريبات وتطبيقات عليها.					الأول - الثاني
النكرة والمعرفة: أنواع المعارف والضمائر وأقسامها ، ضمائر النصب وضمائر متصلة، العلم مهنة وأقسامه ، اسم الإشارة معناه وأنواعه ، الاسم الموصول أنواعه ، حاجته للصلة وعايد المعرف بالألف واللام ، المعرف بالإضافة الى أحد المعارف السابقة ، تدريبات وتطبيقات عليها.					الثالث - الرابع
التفرقة عند الكتابة والمحادثة بين علامات الاعراب في حالات النصب والجر والاستعمال الامثل لها - المنى والمعرّب مع العناية بعلامة الاعراب الاصلية والفرعية لكل من : المثني ، جمع المذكر السالم جمع المؤنث السالم ، الاسماء الخمسة الاسم الذي لا يتصرف ، الأفعال الخمسة ، تدريبات وتطبيقات عليها.					الخامس - السادس
معرفة ما يهدف من الأفعال المضارعة وأفعال الامر وما يثبت في أفعال المعتلة الاخرى - إعراب الأفعال المضارعة المعتلة الآخر ، فعل الامر من الأفعال المعتلة ، تدريبات وتطبيقات عليها.					السابع - الثامن
عرض عام عن أهداف دراسة الثقافة الاسلامية - التعريف المختار للثقافة عموماً - وعلاقتها بكل من العلم والحضارة - الاتجاهات في تعريفها - مصادرها (مع التفريق بين المصادر المختلفة).					التاسع - العاشر
أهمية الثقافة الاسلامية واثرها على الثقافات الاخرى - التحديات التي تواجهها الثقافة الاسلامية وسبل مواجهتها : الوسائل (القوة العسكرية) - الغزو الكري (التنصير - الاستشراق - التعلم - الاعلام - العولم).					الحادي عشر - الثاني عشر
التحديات التي تواجهها الثقافة الاسلامية وسبل مواجهتها : الآثار - سبل مواجهة التحديات. العلاقة بين الحضارة الاسلامية والحضارات الاخرى : موقف المثقف المسلم من الثقافات الاخرى وبيان الضوابط العامة في رفض أو قبول ما يرد منها - الحوار بين الحضارات.					الثالث عشر - الرابع عشر
خصائص الاسلام : تمهيد في التعريف بالاسلام وبيان أهمية خصائصه - خصائص الاسلام العامة : رباني عالمي - فطري - شامل كامل - موافق للعلم الثابت والعقل الصريح (تبين العلاقة بين الاسلام والعلم التجريبي وتذكر نماذج سليمة للاعجاز العمي والنصوص الشرعية) - خلقي - وسطي.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: أساسيات الحاسب الآلي				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	مجموع
الأول	GS 115	2	2	4
عدد ساعات الفصل (64) ساعة				عدد الوحدات
تفاصيل المفردات				3
الأسبوع	علاقة الحاسب بالتخصص مع الامثلة الخاصة باستخداماتها والافاق المستقبلية لها .			
الأول	الحاسبة الالكترونية - نظرة عن تطور الحواسيب - المكونات المادية والبرمجيات والعمليات الاساسية.			
الثاني	البرمجيات : أنواع البرمجيات (البرنامج المصدري - البرنامج الهدف - البرنامج المترجم - برامج النظم - برامج تطبيقية - برامج الخدمة - تعدد البرامج) تمارين.			
الثالث	مراحل تطور البرمجيات : اللغات الدنيا - اللغات العليا ، عناصر اللغة ، تمارين.			
الرابع	البيانات وأنواعها : الاعداد الرقمية - بيانات السلسلة ، تمارين.			
الخامس	المتغيرات : متغيرات صحيحة - متغيرات حقيقية - متغيرات السلسلة - متغيرات الحرف - متغيرات منطقية ، الكلمات المحجوزة ، تمارين.			
السادس	التعبير والمؤثرات : التعبير - التعبير الحسابي - التعبير المنطقي ، المؤثرات الحسابية : مؤثرات صحيحة - مؤثرات حقيقية - مؤثرات منطقية ، الدوال القياسية ، أولويات تنفيذ المؤثرات ، تحويل المعادلات، تمارين.			
السابع	خطوات حل المسألة : مقدمة حل المسألة باستخدام الحاسب - تعريف وتحليل المسألة - الخوارزمية - مخطط سير العمليات - البرمجة - اختيار البرنامج ، رموز المخططات ، تمارين.			
الثامن	جمل لغة الباسكال : مقدمة - تركيب البرنامج - البرنامج - الجمل - جملة الاسناد - جمل الادخال والايخارج (جملة الادخال - جملة الاخراج) ، تمارين.			
التاسع	جمل القرار : جملة إذا - فإن ، جملة إذا - فإن - وإلا ، جمل التكرار : جملة لاجل ، جملة بينما ، جملة كرر - حتى جملة الانتقال ، تمارين.			
العاشر	المخطط التسلسلي والاختياري : مقدمة ، أنواع مخطط سير العمليات (المخطط التسلسلي - المخطط ذو الفرو) ، تمارين.			
الحادي عشر	مخطط التكرار : مقدمة ، العداد ، امثلة ، تمارين.			
الثاني عشر	المخطط والمصفوفة : مقدمة ، المصفوفة ذات البعد الواحد ، المصفوفة ذات البعدين ، تمارين.			
الثالث عشر	البرامج الفرعية ، الروتينات الفرعية.			
الرابع عشر	الملفات - العشوائية والمتسلسلة ، استخدام المعادلات الرياضية.			
الخامس عشر	الامتحان النهائي			
السادس عشر				

اسم المقرر: مبادئ محاسبة 1				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات		
نظري	عملي	مجموع		عدد الوحدات	BA116
3	2	5	3		
عدد ساعات الفصل (80) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
المحاسبة : تعريفها - أهدافها - خصائصها - فروضها - مبادئها - المصطلحات المحاسبية.					الأول
نظرية القيد المزدوج.					الثاني
أنواع الحسابات - معادلة الميزانية - تدريبات.					الثالث
الدورة المحاسبية: تحديد العمليات المالية- التسجيل في دفتر اليومية.					الرابع
الترحيل إلى دفتر الأستاذ- الترصيد.					الخامس
إعداد ميزان المراجعة.					السادس
العمليات الرأسمالية والتمويلية: عمليات رأس المال- عمليات المسحوبات.					السابع
الامتحاناتالتصفي					الثامن
عمليات الاقتراض- التعامل مع البنوك.					التاسع
تسجيل العمليات الإرادية: المشتريات ومردوداتها ومصروفاتها- المبيعات ومردوداتها ومصروفاتها.					العاشر
المصروفات والإيرادات المختلفة- الأصول الثابتة.					الحادي عشر
الأوراق التجارية.					الثاني عشر
القوائم المالية الختامية.					الثالث عشر
قيود الأقفال والافتتاح.					الرابع عشر
تمرينات.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: مبادئ اقتصاد				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي		3	BG117
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المقررات					الاسبوع
مفاهيم اقتصادية عامة.					الاول
أساسيات الطلب والعرض					الثاني - الثالث
نظرية القيمة وتطورها					الرابع
. العرض وتكاليف الإنتاج					الخامس
. السعر والإنتاج في ظروف المنافسة الكاملة					السادس
مبادئ التحليل الاقتصادي الكلي / مفاهيم عامة					السابع
الامتحان النصفي					الثامن
طرق قياس النشاط الاقتصادي في المجتمع.					التاسع
محددات الدخل القومي.					العاشر - الحادي عشر
الدخل التوازني					الثاني عشر
إضافة قطاع الخدمات العامة إلى نموذج الدخل					الثالث عشر
النقود والنظام المصرفي					الرابع عشر
التنمية الاقتصادية والدول النامية					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
3	3	-	3	BB118	الأول
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
مقدمة عن إدارة الأعمال : مفهومها - أهميتها - مبادئها					الأول
مدارس الإدارة - وظائف الإدارة ووظائف المدير					الثاني
نماذج من أهداف المنظمات - الإدارة بالأهداف : مفهومها- أهميتها - شروطها					الثالث
اتخاذ القرارات: تعريفها- أنواعها- خطواتها - عواملها- الأدوات الحديثة في صنع القرار					الرابع - الخامس
التخطيط: مفهومه- أهميته - خطواته - مراحلها - مزاياه - أبعاده					السادس - السابع
الامتحان النصفى					الثامن
التنظيم : تعريفه - مبادئه - أنواعه.					التاسع
نطاق الإشراف: مفهومها - أنواعها - عواملها - الاعتراضات على نطاق الإشراف					العاشر
المركزية واللامركزية					
التوجيه- الرقابة : تعريفها - متطلباتها - عواملها - خطواتها - أنواعها - الميزانيات التقديرية كأداة الرقابة					الثاني عشر الثالث عشر
الاتصال - الدافعية					الرابع عشر الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

الفصل الدراسي: الثاني

الأسبقية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
I إحصاء	4	2	2	3	II إحصاء	GS121	1
I رياضة	4	1	3	4	II رياضة	GS 122	2
I لغة انجليزية	2	--	2	2	II لغة انجليزية	GH 123	3
I مبادئ حاسبية	5	2	3	4	II مبادئ حاسبية	BA126	4
--	2	--	2	2	طرق بحث	GS129	5
--	3	--	3	3	علوم سلوكية	BB125	6
--	4	2	2	3	مبادئ تمويل	BK127	7
--	24	7	17	21	المجموع		

اسم المقرر : إحصاء II				
رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الفصل الدراسي
	نظري	عملي	مجموع	
GS 121	2	2	4	الثاني
	عدد الوحدات 3			
عدد ساعات الفصل (64) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
نظرية المجموعات : المجموعة الشاملة والخالية والجزئية والتساوي والمجموعات المتكافئة والمتنافية والمجموعة المتممة (المكمل) وتصنيف المجموعات حسب عدد عناصرها.				الأول
العمليات علي المجموعات (الاتحاد – التقاطع – الفرق بين مجموعتين – قانون دي مورغان .				الثاني
طرائق العد (قاعدة الجمع – قاعدة الضرب – المضروب - التباديل – التوافيق – الأشجار البيانية) .				الثالث
نظرية الاحتمالات : (التجربة العشوائية – فراغ العينة – الحدث) .				الرابع
طرائق حساب الاحتمالات (الطريقة الكلاسيكية – طريقة التكرار النسبي)				الخامس
الاحتمال الشرطي والاستقلال (الحوادث المتنافية – الحوادث المستقلة – الاحتمال الشرطي).				السادس
الامتحان النصفى				السابع
قوانين الاحتمالات (قانون جمع الاحتمالات – قانون ضرب الاحتمالات) – شجرة الاحتمال.				الثامن
المتغيرات العشوائية (المنفصلة – المتصلة) – التوزيعات الاحتمالية.				التاسع
التوزيعات الاحتمالية للمتغيرات العشوائية المنفصلة (توزيع ذات الحدين – توزيع بواسون) – استخدام توزيع بواسون كتقريب لتوزيع ذات الحدين.				العاشر - الحادي عشر
التوزيعات الاحتمالية للمتغيرات العشوائية المتصلة (التوزيع الطبيعي – التوزيع الطبيعي القياسي – توزيع مربع كاي (x^2) – توزيع t .				الثاني عشر - الثالث عشر
خصائص التوزيعات الاحتمالية (المجتمع – الوسط الحسابي – التباين – القيمة المتوقعة).				الرابع عشر
المعاينة - طرق اختيار العينات (العينة العشوائية البسيطة – العينة الطبقية – العينة المنتظمة – العينة المعيارية) – توزيعات المعاينة (توزيعات الوسط الحسابي للعينة – المعاينة من مجتمع يتبع التوزيع الطبيعي معلوم ومجهول التباين – المعاينة من مجتمع لا يتبع التوزيع الطبيعي – نظرية النهاية المركزية.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر: رياضة II

عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
4	4	1	3	GS 122	الثاني
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
الأعداد المركبة : تعريفها - العمليات عليها (الكارتيزي القطبي) لهذه الأعداد					الأول
جذور الأعداد المركبة: بعض النظريات الأساسية على هذه الأعداد					الثاني
الدوال : الخطية والتربيعية ، الدوال النووية					الثالث
المتجهات في المستوى والعمليات عليها					الرابع
الضرب القياسي للمتجهات : المتجهات في الفراغ - الضرب الاتجاهي للمتجهات					الخامس
تفاضل الدالة المتجهة					السادس
تطبيقات التكامل: المساحة بين منحنيين ، الشغل ، القدرة ، الطاقة					السابع
الحجم ، طول القوس ، القيمة المتوسطة للدالة ، العزوم ، مركز الكتلة					الثامن
نظام الإحداثيات: القطبية، العلامة بين الإحداثيات القطبية والكارتيزية					التاسع - العاشر
الرسم بالإحداثيات القطبية					الحادي عشر
إيجاد المساحات بين منحنيين باستخدام الإحداثيات القطبية					الثاني عشر
المعادلات القطبية للقطع المخروطية					الثالث عشر
قاعدة لوبيتال - التكاملات المعتلة					الرابع عشر
الحجم تحت السطح - التكامل الثنائي وحسابه					الخامس عشر
التكامل الثلاثي- الكثافة - الكتلة - مركز الكتلة					السادس عشر

اسم المقرر: لغة انجليزية II				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
2	2	-	GH123	الثاني
عدد ساعات الفصل (32) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
Verbs :- present , past & future perfect tenses . affirmative , negative & interrogative .				الأول - الثاني
Modal verbs :- can , could , will , would , shall , should , may, might , must, have to (ability , possibility , permission , obligationetc .				الثالث - الرابع
Making questions :- informative (Wh-) questions & Yes , No questions .				الخامس
Passive voice :- simple , continuous & perfect tenses . Sentences include modal verbs .				السادس - السابع
MID TERM EXAMINATION				الثامن
Prepositions :- prepositions of time , place & movement .				التاسع - العاشر
Relative clauses :- Defining & Non-defining (who , which , where , that.....etc.				الحادي عشر - الثاني عشر
Reported speech :- statement , command & question sentences				الثالث عشر - الرابع عشر
Conjunctions :- because , although , or , but.....etc .				الخامس عشر
FINAL EXAMINATION				السادس عشر

اسم المقرر : مبادئ محاسبة II				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
4	5	2	3	BA 126	الثاني
عدد ساعات الفصل (80) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
التسويات الجردية (جرد المصروفات والإيرادات).					الأول
جرد الأصول الثابتة (تكلفة الأجل الثابت - طرق تحديد قسط الاستهلاك والمعالجة المحاسبية له - الاستغناء عن الأصل الثابت).					الثاني - الثالث
جرد المخزون السلعي (تعريف المخزون - طرق تقييم المخزون).					الرابع
أنظمة جرد المخزون السلعي - تقدير المخزون السلعي .					الخامس
جرد الحسابات المدينة (المعالجة المحاسبية للديون المدومة والديون المشكوك في تحصيلها والخصم المسموح به).					السادس
الامتحان النصفى					السابع
جرد الخزينة والمصرف (اعداد مذكرة التسوية).					الثامن
جرد الأوراق المالية والتجارية.					التاسع
جرد الالتزامات قصيرة الاجل وطويلة الاجل.					العاشر
جرد حقوق الملكية (رأس المال).					الحادي عشر
قائمة التسوية (قيود الاقفال والتسوية).					الثاني عشر
أعداد القوائم المالية.					الثالث عشر
الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة (الطريقة الامريكية - الطريقة الإيطالية).					الرابع عشر
الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة (الطريقة الفرنسية - الطريقة الإنجليزية).					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: طرق بحث				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات		
نظري	عملي	مجموع		عدد الوحدات	رمز المقرر
2	0	2	2	GS129	
عدد ساعات الفصل (32) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
المفاهيم الأساسية في البحث العلمي.					الأول- الثاني
إعداد وتقييم خطة البحث العلمي وكيفية اختيار الموضوع وأهداف البحث.					الثالث
فرضيات البحث العلمي.					الرابع
مناهج البحث العلمي - مفهوما - وأنواعها.					الخامس - السادس
الامتحان النصفى					السابع
أساليب جمع البيانات وتطبيقاتها (المسح الشامل - أسلوب المعاينة - مصادر البيانات).					الثامن - التاسع
أدوات جمع البيانات والمعلومات (الملاحظة - المقابلة).					العاشر
أدوات جمع البيانات والمعلومات (الاستبيان).					الحادي عشر
أساليب تمثيل عرض البيانات.					الثاني عشر
أساليب تمثيل عرض البيانات.					الثالث عشر
كتابة البحث وإخراجه .					الرابع عشر
كتابة البحث وإخراجه (الاقتباس - النتائج - التوصيات).					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: علوم سلوكية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي		3	BB125
3	3	0	3		
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
طبيعة العلوم السلوكية (مفهومها - أهميتها - أهدافها).					الأول
أهمية ودراسة سلوك الأفراد في الإدارة - ظهور المدارس السلوكية في الإدارة.					الثاني
مفهوم وأبعاد العلوم السلوكية وعلاقتها بالعلوم الأخرى.					الثالث
المحددات الداخلية للسلوك الإنساني (الشعور - التكيف - الإدراك).					الرابع - الخامس
الواقعية.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
التعلم.					الثامن
الاتجاهات.					التاسع
الشخصية.					العاشر
النموذج المتكامل للسلوك الإنساني.					الحادي عشر
التفاعل الاجتماعي - الجماعات الصغيرة والمجتمع.					الثاني عشر
الذكاء الوجداني.					الثالث عشر
القيادة والاتصالات.					الرابع عشر
بعض المشكلات الانسانية الناجمة عن العمل.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: مبادئ تمويل				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات		
نظري	عملي	مجموع		عدد الوحدات	BK 127
2	2	4	3		
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
طبيعة التمويل - مصادره - مخاطر التمويل وكيفية تفاديها.					الأول
التمويل بالإقراض - التمويل طويل الأجل - الائتمان التجاري وشروطه.					الثاني الثالث
وظيفة التمويل وأهداف المنشأة.					الرابع
وظيفة التمويل وأهدافه.					الخامس
دور الإدارة المالية والقرارات المالية.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
مصادر التمويل والوسائط المالية.					الثامن التاسع
السيولة الربحية والقيمة الزمنية للعقود.					العاشر الحادي عشر الثاني عشر
تكلفة رأس المال.					الثالث عشر
التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بمجالات المعرفة الأخرى.					الرابع عشر
التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بمجالات المعرفة الأخرى.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

الفصل الدراسي : الثالث

الأسبوعية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
--	3	--	3	3	إدارة عمليات إنتاجية I	BB 231	1
--	3	2	1	3	قواعد البيانات Access	GS237	2
--	3	--	3	3	قانون تجاري	BG235	3
--	5	2	3	4	محاسبة متوسطة I	BA231	4
--	3	--	3	3	إدارة مشتريات ومخازن	BB 235	5
--	3	--	3	3	إدارة الموارد البشرية	BB 236	6
--	3	--	3	3	إدارة مكاتب	BD 231	7
--	3	--	3	3	إدارة مؤسسات مالية	BK 236	8
--	26	4	22	25	المجموع		



اسم المقرر : إدارة العمليات الإنتاجية I				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	-	BB231	الثالث
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
مفهوم وأهمية وطبيعة العمليات الإنتاجية.				الأول
مبادئ تحسين العمل الإنتاجي.				الثاني
الكفاية الإنتاجية وكيفية قياس العمليات الإنتاجية.				الثالث
كيفية تقييم المشروع في الأساس.				الرابع
كيفية اختيار موقع المشروع.				الخامس
التصميم الداخلي للمشروع.				السادس
الامتحان النصفى				السابع
الهيكل التنظيمي للمشروع.				الثامن
دراسة الحركة ودراسة الزمن.				التاسع
عمليات سير العمليات الإنتاجية.				العاشر
إدارة عمليات الصيانة.				الحادي عشر
التنبؤ.				الثاني عشر
التخطيط وجدولة العمليات الإنتاجية.				الثالث عشر - الرابع عشر
الجودة.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر: قواعد البيانات Access				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	مجموع
الثالث	GS237	1	2	3
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
الاسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	معرفة مفهوم وأنواع قواعد البيانات : تمييز الفرق بين المعلومات والبيانات - فهم معنى قواعد البيانات			
الثاني	تحديد دور قاعدة البيانات في مجال الأعمال -			
الثالث	تحديد الفرق بين أنواع قواعد البيانات- قاعدة البيانات الهرمية - قاعدة البيانات الشبكية - قاعدة البيانات			
الرابع	العلائقية فهم مكونات برنامج الأكسس - معرفة شريط القائمة وشريط أدوات القياس-			
الخامس	بناء ملف قاعدة البيانات			
السادس	إدخال البيانات- إخفاء وتجميد الأعمدة			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	معرفة استخدام النماذج في الأكسس: تطبيق مفهوم النماذج - الاستخدام الجاهز			
التاسع	استخدام النماذج في تصميم العرض - بناء نموذج في العرض - إضافة الرسومات إلى النماذج			
العاشر	معرفة التعامل مع الجداول: معرفة التعامل مع الجداول التي تحتوي على : الترتيب - البحث - الاستبدال - تصفية البيانات - تصفية مظهر المقاييس - الإدخال - الإلغاء - إعادة تسمية الحقول			
الحادي عشر	إنشاء الاستفسار في الأكسس: بناء الاستفسار باستخدام برنامج الأكسس الذي يحتوي على استخدام مصمم الاستفسارات الجاهزة - إنشاء المقاييس - حسابات الحقول -استخدام الوظائف			
الثاني عشر	بناء وتصميم التقارير- إنجاز التقرير الجاهز- استخدام التقارير بطريقة التصميم			
الثالث عشر	معرفة كيفية التعامل مع أكثر من جدول - إنشاء علاقة الجداول - أنواع العلاقات - واحد لواحد - واحد لمجموعة - مجموعة لمجموعة			
الرابع عشر	استخدام الاستفسار في أكثر من جدول - أشكال أكثر من جدول			
الخامس عشر	كتابة الماكرو باستخدام الأكسس - تعريف الماكرو- وظيفة الماكرو- فتح وحفظ الماكرو .			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر: قانون تجاري				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	المجموع	نظري		
3	3	-	BG235	الثالث
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
تفاصيل المفردات				الأسبوع
التعريف بالقانون التجاري وعلاقته بالقانون المدني .				الأول
مصادر القانون التجاري – المصادر الداخلية – المصادر الخارجية .				الثاني
النظام القانوني للأعمال التجارية – مميزات العمل التجاري.				الثالث
الأحكام الخاصة بالالتزامات التجارية .				الرابع
تحديد نطاق القانون التجاري – تحديد مفهوم العمل التجاري – ضوابط التفرقة بين الأعمال التجارية والمدنية.				الخامس
الأعمال التجارية و أنواعها – الأعمال التجارية بنص القانون – الأعمال التجارية الأخرى (أعمال تجارية تبعية ، أعمال تجارية مختلطة) .				السادس
الامتحان النصفى				السابع
التاجر – تعريف التاجر – المركز القانوني للتاجر .				الثامن
الواجبات المترتبة علي اكتساب صفة التاجر.				التاسع
المحل التجاري – تحديد مفهوم المحل التجاري – النظام القانوني للمحل التجاري ملكية المحل التجاري واستغلاله .				العاشر
الأوراق التجارية – ماهية الأوراق التجارية و التعريف بها – الصفات المميزة للورقة التجارية – وظائف الورقة التجارية .				الحادي عشر – الثاني عشر
الكمبيالة.				الثالث عشر
السند الأدنى.				الرابع عشر
الصك.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر : محاسبة متوسطة I				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
4	5	2	3	BA231
عدد ساعات الفصل (80) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
الإطار العام للمحاسبة – الفروض – المبادئ المحاسبية.				الأول
أساس الاستحقاق و الأساس النقدي.				الثاني
قائمة الدخل والأرباح المحتجزة.				الثالث - الرابع
قائمة المركز المالي (صندوق المصروفات النثرية – مذكرة تسوية المصرف).				الخامس - السادس
الامتحان النصفى				السابع
المخزون السلعي وطرق تقييم المخزون.				الثامن - التاسع
القيمة الزمنية للنقود.				العاشر – الحادي عشر
المدينون وأوراق القبض.				الثاني عشر – الثالث عشر
الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.				الرابع عشر
المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مشتريات ومخازن				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية		عملي	نظري		
عدد الوحدات	مجموع				
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
وظيفة الشراء – مهمتها ومسئولياتها وأهدافها.					الأول
تنظيم إدارة أو قسم المشتريات.					الثاني
الإجراءات العامة الواجب إتباعها في وظيفة الشراء.					الثالث
سياسات الشراء.					الرابع
مصادر الشراء.					الخامس
الأصول العلمية للشراء (الجودة – الكمية – السعر).					السادس
الامتحان النصفى					السابع
شراء التجهيزات الرأسمالية.					الثامن
الاستلام والفحص.					التاسع
تخطيط المشتريات والموازنات التقديرية.					العاشر
إدارة قسم المخازن (أهميته – أهدافه – مسؤولياته).					الحادي عشر
تنظيم المخازن – إجراء التخزين – سجلات التخزين.					الثاني عشر
موقع وتصميم المخزون – المناولة داخل المخزن.					الثالث عشر
جرد المخازن والرقابة علي المخزون.					الرابع عشر
تخطيط وسياسات المخزون والقرارات في مجال التخزين.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة الموارد البشرية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي		3	BB236
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
دراسة الموارد البشرية (تعريفها - تصورها - العائد والتكلفة منها).					الأول
التحليل والتصميم وتوصيف العمل.					الثاني
الوظيفة (تصنيفها - توصيفها).					الثالث
تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية.					الرابع
استقطاب واختيار الموارد البشرية.					الخامس
تصميم نظام الأجور.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
طرق تقييم الوظائف وتحديد عدد الدرجات وأجراءاتها.					الثامن
الحوافز.					التاسع
تقييم الأداء الوظيفي.					العاشر
إعلام الافراد بنتائج التقييم وكيفية إدارة نتائج التقييم.					الحادي عشر
التدريب.					الثاني عشر
تصميم برنامج التدريب.					الثالث عشر
تنفيذ وتصميم برنامج التدريب وكفاءته.					الرابع عشر
تخطيط وتنمية المسار الوظيفي.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مكاتب				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات					
3	3	-	3	BD231	الثالث
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
المكتب (المفهوم والأنواع).					الأول
التنظيم الإداري للمكتب.					الثاني
تصميم المكتب.					الثالث
المكان المناسب للمكاتب (الأسباب المشاكل – الخطوات).					الرابع
النماذج المكتبية تصميمها والرقابة عليها.					الخامس
السكرتارية وأنواعها.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
استقبال الزوار وتحديد المواعيد.					الثامن
استعمال الهواتف و الآت التصوير.					التاسع
البريد الوارد والصادر.					العاشر
الحفظ والفهرسة (تصنيف الأوراق وترتيب الملفات).					الحادي عشر
الاعداد للاجتماعات وترتيبات السفر.					الثاني عشر
اعداد المراسلة وكتابة التقارير .					الثالث عشر
العلاقات العامة.					الرابع عشر
الآلات والتجهيزات المكتبية.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مؤسسات مالية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			Bk236
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
المؤسسات المالية – تعريفها – أهدافها – أهميتها.					الأول
مفهوم المصارف التجارية – علاقة المصارف التجارية بالمصرف المركزي.					الثاني
استراتيجية تنمية الموارد المالية للمصارف التجارية.					الثالث - الرابع
سياسات الاقتراض في المصارف التجارية.					الخامس - السادس
الامتحان النصفى					السابع
الأنشطة المصرفية الغير تقليدية للمصارف الإسلامية.					الثامن
شركات التأمين وكيفية الاستثمار فيها.					التاسع - العاشر
شركات الاستثمار والصناديق التي تديرها.					الحادي عشر
مؤسسات الاقتراض المتخصصة.					الثاني عشر - الثالث عشر
صندوق الضمان الاجتماعي.					الرابع عشر
صندوق التضامن.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

الفصل الدراسي : الرابع

الأسبوعية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
--	4	2	2	3	بحوث عمليات I	BB 247	1
--	4	2	2	3	إدارة مالية	BG242	2
--	3	--	3	3	سلوك تنظيمي	BB 243	3
--	3	--	3	3	إدارة تسويق	BE 244	4
--	4	2	2	3	دراسة جدوى وتقييم المشروعات	BK 245	5
--	3	--	3	3	القانون الإداري	BB 246	6
--	3	--	3	3	نظرية المنظمة	BB 241	7
--	3	--	3	3	نظم المعلومات الإدارية	BB 248	8
--	27	6	21	24	المجموع		

اسم المقرر : بحوث عمليات I				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات		
نظري	عملي	مجموع		عدد الوحدات	BB247
2	2	4	3		
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
مقدمة في بحوث العمليات والمناهج – النماذج الرياضية المتبعة فيها.					الأول
البرمجة الخطية – مقدمة ومفاهيم أساسية – التسلسل المائل التنظيم والتخفيض.					الثاني
البرمجة الخطية – طريقة التبسيط السميكلس – الطريقة البيانية.					الثالث - الرابع
البرمجة الخطية – تحليل حساسية المتغيرات.					الخامس
البرمجة الشبكية ومجالات استخدامها.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
أساليب وعناصر الشبكة والقواعد العامة في اعداد الشبكة.					الثامن
طريقة المسار الحرج وطريقة تقييم ومراجعة المشروعات (بيرث).					التاسع
مشكلة النقل التعريف بها وتطبيقاتها.					العاشر
النموذج العام والنموذج المتوازن لمشكلة النقل.					الحادي عشر
النموذج الغير المتوازن للنقل.					الثاني عشر
نماذج مراقبة وتكاليف المخزون.					الثالث عشر
نماذج تسيير المخزون وتحديد الحجم الاقتصادي للطلبية ونقطة إعادة الطلب.					الرابع عشر
كمية أو مخزون الأمان وكمية الإنتاج للبيع الحجم الأمثل.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مالية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			
3	4	2	2	BG242	الرابع
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
أهمية الإدارة المالية ووظائفها.					الأول
القيمة الزمنية للنقود.					الثاني
التحليل المالي – قائمة حركة الأموال علي أساس رأس المال العامل ومصادر واستخداماتها و علي أساس التدفقات النقدية.					الثالث
التحليل المالي للقوائم المالية (التحليل الافقي والراسي – التحليل باستخدام النسب المالية).					الرابع – الخامس - السادس
الامتحان النصفي					السابع
إدارة رأس المال العامل.					الثامن
إدارة السياسة الائتمانية.					التاسع - العاشر
إدارة المخزون.					الحادي عشر
إدارة النقدية ونماذجها.					الثاني عشر
مصادر التمويل قصير الأجل وطويل الأجل.					الثالث عشر
تقييم الاقتراحات الاستثمارية بالطرق التي تتجاهل القيمة الزمنية للنقود.					الرابع عشر
تقييم الاقتراحات الاستثمارية بالطرق التي تعترف بالقيمة الزمنية للنقود.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : سلوك تنظيمي				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية		عملي	نظري		
عدد الوحدات	مجموع			-	3
3	3				
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
نظرة عامة علي السلوك التنظيمي.					الأول
الحوافز الشخصية – التعلم والإدراك.					الثاني
التحفيز والأداء.					الثالث
تصميم الوظيفة.					الرابع
أساسات المجموعات داخل المنظمة.					الخامس
أبعاد المجموعات في السلوك التنظيمي.					السادس
الامتحان النصفي					السابع
السلوك داخل المجموعات.					الثامن
القيادة.					التاسع
الابعاد التنظيمية – البيئة والأهداف.					العاشر
التصميم التنظيمي.					الحادي عشر
صنع القرارات والمعلومات.					الثاني عشر
الصراع التنظيمي.					الثالث عشر
المكافآت في المنظمات.					الرابع عشر
التغيير التنظيمي والتطوير.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة التسويق				رمز المقرر	الفصل الدراسي	
عدد الساعات الأسبوعية			نظري			عملي
عدد الوحدات	3	3		-	3	
عدد ساعات الفصل (48) ساعة						
تفاصيل المفردات				الاسبوع		
تعريف التسويق والمفاهيم والمصطلحات التسويقية.				الأول		
أهمية التسويق وتطوره.				الثاني		
وظائف إدارة التسويق وتنظيمها (الإدارة).				الثالث - الرابع		
مكونات المزيج التسويقي (المنتجات).				الخامس		
تكاليف التسويق .				السادس		
الامتحان النصفى				السابع		
التسويق ونظرية النظم.				الثامن		
القيمة التسويقية.				التاسع		
السلعة وأنواعها وخصائصها الصناعية.				العاشر		
الخدمات - تعريفها وخصائصها وأهميتها وأنواعها.				الحادي عشر - الثاني عشر		
سلوك المستهلك ودوافع الشراء.				الثالث عشر		
تجزئة السوق.				الرابع عشر		
التسعيرة - التوزيع - الترويج.				الخامس عشر		
الامتحان النهائي				السادس عشر		

اسم المقرر : دراسة جدوى وتقييم المشروعات				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			BB245
3	4	2	2		
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
مدخل إلي دراسات الجدوى الاقتصادية.					الأول
المشروع الاستثماري (تعريفه - أنواعه - أهدافه - مراحلہ) .					الثاني
مراحل (خطوات) دراسات الجدوى الاقتصادية : دراسات الجدوى المبدئية.					الثالث
دراسة الجدوى التسويقية.					الرابع
طرق وأساليب تقدير حجم الطلب والفجوة التسويقية لمنتجات المشروع.					الخامس
دراسة الجدوى الفنية والبيئية والقانونية.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
دراسة الجدوى الإنتاجية (أنواع الطاقات الإنتاجية وكيفية تقديرها) .					الثامن
دراسة الجدوى التمويلية (أساليب التمويل) .					التاسع
دراسة الجدوى التجارية (الأساليب المخصصة والأساليب غير المخصصة) .					العاشر
دراسة الجدوى التجارية (استثمار الأساليب المخصصة) .					الحادي عشر - الثاني عشر
دراسة الجدوى القومية للمشروع.					الثالث عشر
تحليل حساسية المشروع للتغيرات النقدية - المالية (المتغيرات الداخلية) .					الرابع عشر
تحليل حساسية المشروع (المتغيرات الخارجية) .					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : القانون الإداري					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري	عملي		
عدد الوحدات			3	-	3	الرابع
عدد ساعات الفصل (48) ساعة			BB246			
تفاصيل المفردات						الأسبوع
التعريف بالقانون – خصائص قواعد القانون – الصلة بين القانون والقواعد الاجتماعية الأخرى .						الأول
تقسيم القانون – فروع القانون العام – فروع القانون الخاص .						الثاني
مصادر القانون – المصادر الرسمية للقانون – المصادر الاحتياطية للقانون .						الثالث
أنواع القاعدة القانونية – القواعد الأمرة – القواعد المكملة .						الرابع
تطبيق القانون: تطبيق القانون من حيث الأشخاص المخاطبين بإحكامه القانون من حيث المكان .						الخامس
تطبيق القانون من حيث الزمان – إلغاء القانون : نطاق الإلغاء أنواع الإلغاء – سلطة إلغاء القواعد القانونية .						السادس
الامتحان النصفى						السابع
تنازع القوانين من حيث الزمان .						الثامن
الحلول الفقهية لتنازع القوانين من حيث الزمان – عدم سريان القانون بأثر رجعي .						التاسع
الأثر المباشر للقانون .						العاشر
نظرية الحق : تعريف الحق – أركان الحق .						الحادي عشر
مصادر الحق – الوقائع القانونية – التصرفات القانونية .						الثاني عشر
الالتزام : تعريف الالتزام – مصادر الالتزام .						الثالث عشر
الارادة المنفردة .						الرابع عشر
العقد .						الخامس عشر
الامتحان النهائي						السادس عشر

اسم المقرر : نظرية المنظمة				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			
3	3	-	3	BB241	الرابع
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
المنظمة : تعريفها - مفهومها - طبيعتها - أهميتها.					الأول
بيئة المنظمة - مكوناتها - تأثيراتها وتأثرها بالمنظمة.					الثاني
النظريات التقليدية .					الثالث
النظريات السلوكية.					الرابع
النظريات الحديثة.					الخامس
أهداف المنظمة.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
تصميم وأنماط الهيكل التنظيمي.					الثامن
التقنية في المنظمة.					التاسع
المعلومات في المنظمة.					العاشر
القوة - السلطة - السياسة في المنظمة.					الحادي عشر
الصراع في المنظمة.					الثاني عشر
التغيير والتطوير في المنظمة.					الثالث عشر
الابداع في المنظمة.					الرابع عشر
إدارة الازمات في المنظمة.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : نظم المعلومات الإدارية				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	-	BB248	الرابع
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
مفهوم وطبيعة وأهمية نظم المعلومات الإدارية – نظرية التنظيم المفهوم والخصائص والأنواع.				الأول
نظام الاتصالات ونظرية المعلومات.				الثاني
العوامل التي تبرر الحاجة للمعلومات وثورة نظم المعلومات.				الثالث
تقنية المعلومات والدور الاستراتيجي لنظم المعلومات.				الرابع
نظام المعلومات الإدارية – التوصيف والتصميم والعناصر والخصائص.				الخامس
نظام دعم القرارات ونظم معلومات الإدارة واتخاذ القرارات.				السادس
الامتحان النصفى				السابع
دور تقنية المعلومات في تغيير العملية الإدارية والجزء الفني في تشغيل الحواسيب : الوقت – الحجم – أنواع الحواسيب – المكونات المادية للحاسب الالى.				الثامن - التاسع
نظام ترقيم وبرامج – المستلزمات البشرية للحاسب الالى.				العاشر
الأجيال المختلفة للغات البرمجة وقواعد مخازن البيانات (البرمجة والتشغيل) .				الحادي عشر
قواعد البيانات طبيعتها – خصائصها – نظم إدارة نماذج تصميمها وأنواعها.				الثاني عشر
الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات والانترنت.				الثالث عشر
التجارة الالكترونية وتقنية الاعمال الالكترونية.				الرابع عشر
تحليل وتصميم نظام المعلومات.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

الفصل الدراسي : الخامس

الأسبقية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
--	4	2	2	3	محاسبة ادارية	BA351	1
--	3	0	3	3	إدارة المشروعات الصغرى	BB357	2
--	3	0	3	3	إدارة الأزمات	BB352	3
--	3	0	3	3	الادارة الاستراتيجية	BB353	4
--	3	0	3	3	إدارة الجودة الشاملة	BQ354	5
--	3	0	3	3	تطبيقات حديثة في الإدارة	BB355	6
--	4	2	2	3	إدارة دولية	BB356	7
--	23	4	19	21	المجموع		



اسم المقرر: المحاسبة الإدارية				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BA351	2	2	4
عدد ساعات الفصل (64) ساعة				
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول - الثاني	مفهومها وتعريفها - أهدافها - العلاقة بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف - طبيعة المعلومات الإدارية وخصائصها - دور البيانات والمعلومات المحاسبية في اتخاذ وصنع القرار - خصائص تقارير المحاسبة الإدارية - أهمية بيانات محاسبة التكاليف.			
الثالث - الرابع	تصنيفات التكاليف : (حسب سلوكها مع الحجم - حسب سلوكها مع وظائف المشروع) - أنواع التكاليف الصناعية : (طبقاً لتوقيت الاعتراف بها كمصروف ، و لإمكانية تتبعها ، وإمكانية الرقابة عليها ، وحسب درجة ملائمتها للقرارات الإدارية ، وحسب تصنيفها الي مهندسة واجبارية واختيارية ، وحسب تصنيفها الي مثالية ومعيارية وفعلية - مصطلحات ومفاهيم تكاليفية - مسببات التكلفة.			
الخامس - السادس	تقدير التكاليف شبه المتغيرة (المختلطة) الي متغيرة وثابتة (طريقة النقطة الدنيا والعليا - طريقة الانتشار - طريقة مستويات الانتاج - طريق تحليل الانحدار (المربعات الصغرى).			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن - التاسع	تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم و الربح (نقطة التعادل) : تعريف نقطة التعادل - كيفية احتسابها حسابياً وبيانياً - المبيعات المطلوبة لتحقيق الربح المستهدف - نقطة التعادل وتحليل المخاطرة - هيكل التكاليف والرافعة التشغيلية - نقطة تماثل التكاليف - أثر التغير في سعر البيع والتكاليف الثابتة والمتغيرة علي نقطة التعادل.			
العاشر - الحادي عشر - الثاني عشر	التكاليف والايرادات الملائمة لا اتخاذ القرارات الادارية : مراحل إتخاذ القرار - التكاليف والايرادات الملائمة للقرارات الإدارية قصيرة الأجل - حالات عملية لإتخاذ القرارات الإدارية (قرار التصنيع الداخلي أو الشراء - قرار البيع عند الانفصال أو التصنيع الاضافي - قرار قبول العروض الخاصة - القرارات المتعلقة بالموارد المحدودة - أضافة أو إغلاق قسم أو خط أنتاجي).			
الثالث عشر - الرابع عشر - الخامس عشر	الموازنات التخطيطية وأنظمة الرقابة : طبيعة وأهداف الموازنات التقديرية - أنواعها - تحضير الموازنة التشغيلية الشاملة (موازنة المبيعات - الانتاج - المواد الخام المباشرة - تكاليف التصنيع غير المباشرة - المصاريف الإدارية والبيعية - النقدية - قائمة الدخل التقديرية - قائمة المركز المالي - قائمة التدفقات النقدية).			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر: إدارة المشروعات الصغرى				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية		عملي	نظري		
عدد الوحدات	المجموع			-	3
3	3				
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الأسبوع
المفاهيم والتعريفات والمعايير المستخدمة في تصنيف المشروعات الصغرى .					الأول
أهمية وأهداف وخصائص المشروعات الصغرى .					الثاني
دورة حياة المشروع - أنواع المشروعات الصغرى - الاشكال القانونية للمشروعات الصغرى .					الثالث
تحديد الأفكار وتنمية الابتكارات وريادة الأعمال .					الرابع
إدارة عمليات المشروع (تخطيط - تنظيم - توجيه - رقابة) .					الخامس
إدارة أنشطة المشروع (خدمي - إنتاجي - حرفي - صناعي) .					السادس
الامتحان النصفى					السابع
كيفية أعداد خطة للمشروع والإجراءات المتبعة في إنشائه.					الثامن
مصادر وطرق تمويل المشروع.					التاسع
الحسابات المالية الخاصة بالمشروع.					العاشر
آليات الدعم الحكومي للمشروعات وحاضنات الأعمال.					الحادي عشر
آليات تحديد السوق والإستراتيجيات التسويقية للمشروعات.					الثاني عشر - الثالث عشر
المهارات المطلوبة لإدارة المشروع .					الرابع عشر
المعوقات التي تواجه المشروعات الصغرى وأسباب فشلها .					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة الازمات				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BB352	3	-	3
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	مفهوم إدارة الأزمة – إدارة الأزمة والإدارة بالأزمات – أنواع الأزمات وتقسيماتها.			
الثاني	مناهج تشخيص الأزمات – مدخل التخطيط لإدارة الأزمات.			
الثالث	الفرق بين (الحدث – الأزمة – الكارثة) – القيادة الإدارية في وقت الأزمة.			
الرابع	أسباب نشوء الأزمات .			
الخامس	أداء الأزمة وسلوكها.			
السادس	احتياجات التعامل مع الأزمات.			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	الوصايا العشر للتعامل مع الأزمات.			
التاسع	تجهيزات التعامل مع الأزمات.			
العاشر	المتطلبات الإدارية للتعامل مع الأزمات.			
الحادي عشر	التعامل مع الأزمات : خطوات التعامل مع الأزمة – قيود التعامل مع الأزمة – طرق التعامل مع الأزمة.			
الثاني عشر	نحو منهج متكامل للتعامل مع الأزمات : مفهوم المنهج المتكامل مع الأزمات ومراحله – متطلبات التعامل مع الأزمات – الأساليب الكمية للتعامل مع الأزمات.			
الثالث عشر	فريق المهام الأزمومية : تكوين فريق المهام الأزمومية - خصائص فريق المهام الأزمومية – طرق اختيار وإعداد وتدريب فريق المهام الأزمومية.			
الرابع عشر	إدارة مجتمع الأزمة : التأثير المتبادل بين الأزمة والمجتمع الذي حدثت فيه – تعبئة المجتمع لمعالجة الأزمة – مشاركة المجتمع في معالجة الأزمة.			
الخامس عشر	ماذا بعد الأزمة.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر : الإدارة الاستراتيجية				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BB353	3	-	3
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	طبيعة ومفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية.			
الثاني	عناصر الإدارة الاستراتيجية (الرؤيا - الرسالة - الأهداف).			
الثالث	دراسة وتحليل البيئة الداخلية (نقاط القوة والضعف).			
الرابع	دراسة وتحليل البيئة الخارجية (الفرص والتهديدات).			
الخامس - السادس	تحديد الموقف الاستراتيجي (أدوات تقييم الموقف الاستراتيجي).			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	التخطيط الاستراتيجي (منهجه - خصائصه - معوقاته).			
التاسع	مراحل الإدارة الاستراتيجية .			
العاشر	تنفيذ ومراجعة الاستراتيجيات.			
الحادي عشر	عمليات رقابة وتقييم الاستراتيجيات.			
الثاني عشر- الثالث عشر	أنواع الاستراتيجيات (الكلية - التنافسية - الوظيفية).			
الرابع عشر	نماذج تحليل حقبية الأعمال لصياغة الاستراتيجيات (SOWT) مصفوفة بوسطن بورتير.			
الخامس عشر	دراسة الحالات.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر : إدارة الجودة الشاملة				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BQ354	3	-	3
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	مفهوم الجودة والتطور التاريخي لإدارة الجودة.			
الثاني	تطور المعايير العالمية للجودة للمعيار الصناعي الياباني ومعيار الايزو (9000).			
الثالث	الإدارة الحديثة للجودة : دوارد ديمنج وكارو إيشكاوا.			
الرابع	المؤثرات المعاصرة للاهتمام بالجودة جائزة ديمنج وجائزة بالدريج القومية.			
الخامس	تأكيد الجودة : المفهوم والنطاق.			
السادس	تأكيد الجودة : الاهداف والمجالات.			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	الوظائف والإدارات المسنولة عن الجودة.			
التاسع	نظام تأكيد الجودة : مراقبة الجودة – مهام نظام المراقبة – الفرق بين تأكيد الجودة ومراقبتها.			
العاشر	نظام تأكيد الجودة : (II) هندسة الجودة المفهوم ومخاطر المنتجين والعملاء.			
الحادي عشر	تكلفة انخفاض الجودة ومخاطر ذلك علي المنتجين والعملاء.			
الثاني عشر	سياسة الجودة : مفهومها – نظام الايزو (9000) وإدارة الجودة الشاملة TQM.			
الثالث عشر	إدارة الجودة الشاملة : الاسباب العناصر والجودة كعادة.			
الرابع عشر	هيكل الجودة : التخطيط – المراقبة – التحسين المستمر – دعم الإدارة له.			
الخامس عشر	عملية التحسين المستمر : خطواتها – عناصرها – التوثيق.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر : تطبيقات حديثة في الإدارة				
عدد الوحدات	المجموع	عملي	نظري	عدد الساعات الأسبوعية
				عدد ساعات الفصل (48) ساعة
3	3	-	3	رمز المقرر
				BB355
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				الفصل الدراسي
تفاصيل المفردات				الخامس
العولمة والتجارة الدولية.				الأسبوع
ريادة الأعمال في ظل المنافسة الحديثة.				الأول
الإبداع الإداري.				الثاني
تمكين العاملين.				الثالث
التعلم التنظيمي والمنظمات المتعلمة.				الرابع
الهندرة .				الخامس
الامتحان النصفى				السادس
إدارة المعرفة والمعلومات.				السابع
إدارة الرأس المال الفكري.				الثامن
الإدارة الالكترونية في منظمات الأعمال.				التاسع
إدارة المواهب والكفاءات.				العاشر
تطبيقات معاصرة في التسويق.				الحادي عشر
الحكومة.				الثاني عشر
إدارة الوقت.				الثالث عشر
التفكير الابتكاري.				الرابع عشر
الامتحان النهائي				الخامس عشر
				السادس عشر

اسم المقرر : إدارة دولية				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BB356	2	2	4
		عدد الوحدات 3		
		عدد ساعات الفصل (64) ساعة		
الأسبوع		تفاصيل المفردات		
الأول		البعد الدولي في الإدارة وأهميته.		
الثاني		أنواع العمليات الدولية.		
الثالث		القيود البيئية علي الإدارة الدولية.		
الرابع		أثر البيئة الدولية علي نشاط التخطيط.		
الخامس		أثر البيئة الدولية علي نشاط التنظيم.		
السادس		أثر البيئة الدولية علي نشاط التوجيه.		
السابع		الامتحان النصفى		
الثامن		أثر البيئة الدولية علي نشاط الرقابة.		
التاسع		أسباب دخول الشركات لمجالات العمليات الدولية وكيف يمكن تصنيف شركة ما دولية.		
العاشر		الانتقادات الموجهة الي الشركات الدولية - الرشاوي - تنظيم السلوك - تسوية النزاعات .		
الحادي عشر		جهود الهيئات والمنظمات الدولية في سبيل تنظيم سلوك الشركات الدولية.		
الثاني عشر		رأي الدول النامية والدول الصناعية في الشركات الدولية.		
الثالث عشر		موقف الاتحادات العمالية من تنظيم سلوك الشركات الدولية.		
الرابع عشر		موقف منظمة العمل الدولية.		
الخامس عشر		جهود منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية.		
السادس عشر		الامتحان النهائي		

الفصل الدراسي : السادس

الأسبوعية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
	8	8	0	4	التدريب الميداني	BA361	1
	6	4	2	4	مشروع التخرج	BA362	2
	14	12	2	8	مجموع الوحدات		
				121	مجموع الوحدات الكلية		

